



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019

г. Минусинск

№ 528-п

О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Минусинского района

В целях оптимизации сети образовательных учреждений, кадровых, материально-технических, организационно - методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, в соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22, 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях", статьи 13 Закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.06.2012 № 275-п (ред. от 26.11.2014) «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей», постановления администрации Минусинского района Красноярского края от 04.02.2011 №59-п «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации ликвидации муниципальных учреждений Минусинского района» на основании побужительного заключения муниципальной экспертной комиссии от 24.05.2019 по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций Минусинского района, руководствуясь ст. 7, 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать до 01.12.2019 года:

МКОУ «Городокская СОШ №2» в форме присоединения к нему МКОУ «Никола-Петровская ООШ №16»;

МКОУ «Жерлыкская СОШ №20» в форме присоединения к нему МКОУ «Колмаковская ООШ №18»;

МКОУ «Кавказская СОШ №8» в форме присоединения к нему МКДОУ «Кавказский детский сад»;

МКОУ «Новотроицкая СОШ №12» в форме присоединения к нему МКДОУ «Новотроицкий детский сад»;

МКОУ «Верхнекойская СОШ №17» в форме присоединения к нему МКДОУ «Верхнекойский детский сад»;

МКОУ «Притубинская ООШ №22» в форме присоединения к нему МКДОУ «Притубинский детский сад»;

МКОУ «Лугавская СОШ №19» в форме присоединения к нему МКДОУ «Тагарский детский сад» и МКДОУ «Кутужековский детский сад»;

МКДОУ «Селиванихинский детский сад» в форме присоединения к нему МКДОУ «Тополькинский детский сад» и МКДОУ «детский сад п. Опытное поле»;

МБДОУ «Знаменский детский сад «Светлячок» в форме присоединения к нему МКДОУ «Знаменский детский сад», МКДОУ «Пригородный детский сад» и МКДОУ «Сухоозерский детский сад».

2. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципальных образовательных учреждений Минусинского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации учреждений: МКОУ «Жерлыкская СОШ №20» в форме присоединения к нему МКОУ «Колмаковская ООШ №18»; МКОУ «Кавказская СОШ №8» в форме присоединения к нему МКДОУ «Кавказский детский сад»; МКОУ «Новотроицкая СОШ №12» в форме присоединения к нему МКДОУ «Новотроицкий детский сад»; МКОУ «Верхнекойская СОШ №17» в форме присоединения к нему МКДОУ «Верхнекойский детский сад»; МКОУ «Притубинская ООШ №22» в форме присоединения к нему МКДОУ «Притубинский детский сад»; МКОУ «Лугавская СОШ №19» в форме присоединения к нему МКДОУ «Тагарский детский сад» и МКДОУ «Кутужековский детский сад»; МКДОУ «Селиванихинский детский сад» в форме присоединения к нему МКДОУ «Тополькинский детский сад» и МКДОУ «детский сад п. Опытное поле»; МБДОУ «Знаменский детский сад «Светлячок» в форме присоединения к нему МКДОУ «Знаменский детский сад», МКДОУ «Пригородный детский сад» и МКДОУ «Сухоозерский детский сад» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Завершить процесс реорганизации в срок до 01 декабря 2019 года.

5. Установить, что:

МКОУ «Городокская СОШ № 2» является правопреемником по всем правам и обязанностям МКОУ Никола-Петровской ООШ №16;

МКОУ «Жерлыкская СОШ № 20» является правопреемником по всем правам и обязанностям МКОУ Колмаковская ООШ №18;

МКОУ «Кавказская СОШ № 8» является правопреемником по всем правам и обязанностям МКДОУ Кавказский детский сад;

МКОУ «Новотроицкая СОШ № 12» является правопреемником по всем правам и обязанностям МКДОУ Новотроицкий детский сад;

МКОУ «Верхнекойская СОШ № 17» является правопреемником по всем правам и обязанностям МКДОУ Верхнекойский детский сад;

МКОУ «Притубинская ООШ № 22» является правопреемником по всем правам и обязанностям МКДОУ Притубинский детский сад;

МКОУ «Лугавская СОШ № 19» является правопреемником по всем правам и обязанностям МКДОУ Тагарский детский сад и МКДОУ Кутужековский детский сад;

МКДОУ «Селиванихинский детский сад» является правопреемником по всем правам и обязанностям МКДОУ Тополькинский детский сад и МКДОУ детский сад п. Опытное поле;

МБДОУ «Знаменский детский сад «Светлячок» является правопреемником по всем правам и обязанностям МКДОУ Знаменский детский сад, МКДОУ Сухоозерский детский сад и МКДОУ Пригородный детский сад,

в соответствии с передаточным актом со дня завершения реорганизации.

6. Считать МКОУ «Городокская СОШ № 2», МКОУ «Жерлыкская СОШ № 20», МКОУ «Кавказская СОШ № 8», МКОУ «Новотроицкая СОШ № 12», МКОУ «Верхнекойская СОШ № 17», МКОУ «Притубинская ООШ № 22», МКОУ «Лугавская СОШ № 19», МКДОУ «Селиванихинский детский сад»; МБДОУ «Знаменский детский сад «Светлячок» реорганизованными с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности МКОУ «Николо-Петровская ООШ №16», МКОУ «Колмаковская ООШ №18», МКДОУ «Кавказский детский сад», МКДОУ «Новотроицкий детский сад», МКДОУ «Верхнекойский детский сад», МКДОУ «Притубинский детский сад», МКДОУ «Тагарский детский сад», МКДОУ «Кутужековский детский сад», МКДОУ «Тополькинский детский сад», МКДОУ «детский сад п. Опытное поле», МКДОУ «Знаменский детский сад», МКДОУ «Пригородный детский сад», МКДОУ «Сухоозерский детский сад».

7. Наименование образовательных учреждений после завершения реорганизации оставить в прежней редакции.

8. МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКДОУ Селиванихинский детский сад, МБДОУ Знаменский детский сад «Светлячок» сохраняют основные цели деятельности реорганизуемых образовательных учреждений в соответствии с Уставом.

Определить за МКОУ Кавказской СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Лугавская СОШ №19 основную цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Определить за МКОУ Верхнекойская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22 основную цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

9. Учредителем и собственником имущества реорганизуемых учреждений является муниципальное образование Минусинский район Красноярского края. Полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Минусинского района.

10. Руководителям реорганизуемых учреждений рекомендовать провести необходимые мероприятия по реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

11. Заместителю главы по социальным вопросам – руководителю управления образования Бутенко Л.А. обеспечить координацию мероприятий, связанных с реорганизацией, в соответствии с приложением №1.

12. Отделу имущественных отношений администрации Минусинского района не позднее 25 ноября 2019 года, изъять имущество из оперативного управления у МКОУ «Никола-Петровская ООШ №16» и не позднее 01 декабря 2019 года, передать имущество в оперативное управление МКОУ «Городокская СОШ № 2»;

не позднее 25 ноября 2019 года, изъять имущество из оперативного управления у МКОУ «Колмаковская ООШ №18» и не позднее 01 декабря 2019 года, передать имущество в оперативное управление МКОУ «Жерлыкская СОШ № 20»;

не позднее 25 ноября 2019 года, изъять имущество из оперативного управления у МКДОУ «Кавказский детский сад» и не позднее 01 декабря 2019 года, передать имущество в оперативное управление МКОУ «Кавказская СОШ № 8»;

не позднее 25 ноября 2019 года, изъять имущество из оперативного управления у МКДОУ «Новотроицкий детский сад» и не позднее 01 декабря 2019 года, передать имущество в оперативное управление МКОУ «Новотроицкая СОШ № 12»;

не позднее 25 ноября 2019 года, изъять имущество из оперативного управления у МКДОУ «Верхнекойский детский сад» и не позднее 01 декабря 2019 года, передать имущество в оперативное управление МКОУ «Верхнекойская СОШ № 17»;

не позднее 25 ноября 2019 года, изъять имущество из оперативного управления у МКДОУ «Притубинский детский сад» и не позднее 01 декабря 2019 года, передать имущество в оперативное управление МКОУ «Притубинская ООШ № 22»;

не позднее 25 ноября 2019 года, изъять имущество из оперативного управления у МКДОУ «Тагарский детский сад», МКДОУ «Кутужековский детский сад» и не позднее 01 декабря 2019 года, передать имущество в оперативное управление МКОУ «Лугавская СОШ № 19»;

не позднее 25 ноября 2019 года, изъять имущество из оперативного управления у МКДОУ «Тополькинский детский сад», МКДОУ «детский сад п. Опытное поле» и не позднее 01 декабря 2019 года, передать имущество в оперативное управление МКДОУ «Селиванихинский детский сад»;

не позднее 25 ноября 2019 года, изъять имущество из оперативного управления у МКДОУ «Знаменский детский сад»; МКДОУ «Пригородный детский сад»; МКДОУ «Сухоозерский детский сад» и не позднее 01 декабря 2019 года, передать имущество в оперативное управление МБДОУ «Знаменский детский сад «Светлячок».

13. Отделу имущественных отношений администрации Минусинского района после окончания процедуры реорганизации внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Минусинского района Красноярского края.

14. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам – руководителя управления образования Л.А. Бутенко.

15. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование» - «НПА».

Врио главы района



И.Ф. Малей



Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района

План
мероприятий по реорганизации

МКОУ «Городокская СОШ №2» в форме присоединения к нему МКОУ «Николо-Петровская ООШ №16»;

МКОУ «Жерлыкская СОШ №20» в форме присоединения к нему МКОУ «Колмаковская ООШ №18»;

МКОУ «Кавказская СОШ №8» в форме присоединения к нему МКДОУ «Кавказский детский сад»;

МКОУ «Новотроицкая СОШ №12» в форме присоединения к нему МКДОУ «Новотроицкий детский сад»;

МКОУ «Верхнекойская СОШ №17» в форме присоединения к нему МКДОУ «Верхнекойский детский сад»;

МКОУ «Притубинская ООШ №22» в форме присоединения к нему МКДОУ «Притубинский детский сад»;

МКОУ «Лугавская СОШ №19» в форме присоединения к нему МКДОУ «Тагарский детский сад» и МКДОУ «Кутужековский детский сад»;

МКДОУ «Селиванихинский детский сад» в форме присоединения к нему МКДОУ «Тополькинский детский сад» и МКДОУ «детский сад п. Опытное поле»;

МБДОУ «Знаменский детский сад «Светлячок» в форме присоединения к нему МКДОУ «Знаменский детский сад», МКДОУ «Пригородный детский сад» и МКДОУ «Сухоозерский детский сад»

№п/п	Мероприятия	Срок	ответственные
1	2	3	4
1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.1.	Издать приказ о начале реорганизации, утверждение сроков проведения мероприятий	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекойская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
1.2.	Издать приказ о создании комиссии по реорганизации с включением представителей реорганизуемых учреждений	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	
1.3	Направить уведомление в Федеральные налоговые службы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации <i>от</i>	в течение 3 дней со дня принятия решения о реорганизации	руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекойская ООШ №17, МКОУ Притубинская

	<i>лица реорганизуемого учреждения и присоединяемых учреждений</i>		ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
1.4.	Направить уведомление во внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации <i>от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемых учреждений</i> (Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования)	в течение 3 дней со дня принятия решения о реорганизации	
1.5.	Провести совещания и ознакомление коллективов присоединяемых учреждений с порядком реорганизации	в течение 3 дней со дня принятия решения о реорганизации	руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекопейская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
1.6.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации <i>от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемых учреждений</i>	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации)	руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекопейская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
1.7.	Вызвать и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемых учреждений) о предстоящей реорганизации в простой письменной форме	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекопейская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок» руководители присоединяемых

1.8.	Уведомить в письменной форме работников присоединяемых учреждений о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей)	не позднее 30 сентября 2019 года	учреждений: МКОУ Николо-Петровская ООШ №16; МКОУ Колмаковская ООШ №18; МКДОУ Кавказский детский сад; МКДОУ Новотроицкий детский сад; МКДОУ Верхнекойский детский сад; МКДОУ Притубинский детский сад; МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский детский сад.
2. ОСНОВНОЙ ЭТАП			
2.1.	Провести сверку задолженности присоединяемых учреждений перед кредиторами	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	комиссия по реорганизации руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекойская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок» руководители присоединяемых учреждений: МКОУ Николо-Петровская ООШ №16; МКОУ Колмаковская ООШ №18; МКДОУ Кавказский детский сад; МКДОУ Новотроицкий детский сад; МКДОУ Верхнекойский детский сад; МКДОУ Притубинский детский сад; МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский детский сад.
2.2.	Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10-ти дней после даты направления уведомления о начале процедуры	комиссия по реорганизации руководители присоединяемых учреждений: МКОУ Николо-Петровская ООШ №16; МКОУ

		реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Колмаковская ООШ №18; МКДОУ Кавказский детский сад; МКДОУ Новотроицкий детский сад; МКДОУ Верхнекофийский детский сад; МКДОУ Притубинский детский сад; МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский детский сад.
2.3.	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения	в течение месяца после принятия решения о реорганизации	руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекофийская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванкинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
2.4.	Подготовить изменения в Устав реорганизованного учреждения	в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации	руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекофийская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванкинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
2.5.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемых учреждений, оформление инвентаризационных описей основных средств и материальных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации. В случае наличия расхождений между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все направления в учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до	комиссия по реорганизации руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекофийская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванкинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок» руководители присоединяемых учреждений: МКОУ Николо-Цетрская ООШ №16; МКОУ Колмаковская ООШ №18; МКДОУ Кавказский детский сад; МКДОУ Новотроицкий детский сад; МКДОУ Верхнекофийский детский сад; МКДОУ Притубинский детский сад; МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский

		составления передаточного акта	детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский детский сад.
2.6.	Предоставить в отдел имущественных отношений Администрации Минусинского района инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемыми учреждениями	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекойская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
2.7.	Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению)	в течение 2 месяцев с даты принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекойская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок» руководители присоединяемых учреждений: МКОУ Николо-Петровская ООШ №16; МКОУ Колмаковская ООШ №18; МКДОУ Кавказский детский сад; МКДОУ Новотроицкий детский сад; МКДОУ Верхнекойский детский сад; МКДОУ Притубинский детский сад; МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский детский сад.
2.8.	Утвердить передаточные акты	не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник	комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская

		государственной регистрации» уведомления о реорганизации	СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекойская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
2.9.	Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемых учреждений с передаточными актами	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	руководители присоединяемых учреждений: МКОУ Николо-Петровская ООШ №16; МКОУ Колмаковская ООШ №18; МКДОУ Кавказский детский сад; МКДОУ Новотроицкий детский сад; МКДОУ Верхнекойский детский сад; МКДОУ Притубинский детский сад; МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ
2.10.	Передать муниципальное имущество присоединяемых учреждений реорганизованному учреждению	до 1 декабря 2019 года	Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский детский сад.
2.11.	Направить в отдел имущественных отношений Администрации Минусинского района акты приема-передачи имущества присоединяемых учреждений реорганизованному учреждению	после даты утверждения передаточного акта	руководитель реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекойская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок» руководители присоединяемых учреждений: МКОУ Николо-Петровская ООШ №16; МКОУ Колмаковская ООШ №18; МКДОУ Кавказский детский сад; МКДОУ Новотроицкий детский сад; МКДОУ Верхнекойский детский сад; МКДОУ Притубинский детский сад; МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский

			детский сад.
2.12.	Закреть лицевые счета присоединяемых учреждений	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	руководители присоединяемых учреждений: МКОУ Николо-Петровская ООШ №16; МКОУ Колмаковская ООШ №18; МКДОУ Кавказский детский сад; МКДОУ Новотроицкий детский сад; МКДОУ Верхнекойский детский сад; МКДОУ Притубинский детский сад; МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский детский сад.
2.13.	Подготовить и передать по актам документы присоединяемых учреждений на хранение правопреемнику (реорганизованному учреждению)	до 1 декабря 2019 года	МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский детский сад.
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	Отдел имущественных отношений Администрации Минусинского района
	Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присоединяемых учреждений	на дату, предшествующую исключению из ЕГРЮЛ присоединяемых учреждений	руководитель реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекойская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
	Направить в органы Федерального казначейства заявки на исключение из единого реестра присоединяемых учреждений	на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемых учреждений	руководители присоединяемых учреждений: МКОУ Николо-Петровская ООШ №16; МКОУ Колмаковская ООШ №18; МКДОУ Кавказский детский сад; МКДОУ Новотроицкий детский сад; МКДОУ Верхнекойский детский сад; МКДОУ Притубинский детский сад; МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский
	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются	до 1 декабря 2019 года	МКДОУ Тагарский детский сад; МКДОУ Кутужековский детский сад; МКДОУ Тополькинский детский сад; МКДОУ детский сад п. Опытное поле; МКДОУ Знаменский детский сад; МКДОУ пригородный детский сад; МКДОУ Сухоозерский

			детский сад.
	Издать приказ о завершении реорганизации	в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемых учреждений	руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекофская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
	Оформить договорные отношения с поставщиками (в части изменения субъекта права)	после внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество	
	Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета присоединяемых учреждений в учетную систему реорганизованного учреждения	по факту завершения реорганизации	МКУ «Служба Заказчика Минусинского района»
	Переоформить недвижимое имущество	по факту завершения реорганизации	руководители реорганизуемого учреждения: МКОУ Городокская СОШ №2, МКОУ Жерлыкская СОШ №20, МКОУ Кавказская СОШ №8, МКОУ Новотроицкая СОШ №12, МКОУ Верхнекофская ООШ №17, МКОУ Притубинская ООШ №22, МКОУ Лугавская СОШ №19, МКДОУ Селиванихинского детского сада, МБДОУ Знаменского детского сада «Светлячок»
	Утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения	в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемых учреждений	
	Осуществить перевод воспитанников и обучающихся присоединяемых учреждений в реорганизованное учреждение	в течение 5 рабочих дней со дня приказа о завершении реорганизации	
	Провести мероприятия по	в течение 5 рабочих дней со	

	переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников присоединяемых учреждений	дня приказа о завершении реорганизации	
	Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизуемого учреждения	в течение 10 дней после приказа о завершении ре организации	
	Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения	в течение 5 дней после утверждения изменений в Устав	
	Подать заявление в лицензирующий орган на оформление лицензии на образовательную деятельность уровня дошкольного и дополнительного образования реорганизованного учреждения	в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации	



Приложение № 2
к постановлению администрации
Минусинского района

от 02.08.2019 № 528-П

Состав

комиссии по реорганизации муниципальных образовательных учреждений
Минусинского района

№п/п	ФИО	Должность
1	Бутенко Лариса Андреевна	Заместитель главы по социальным вопросам - руководитель управления образования
Члены комиссии:		
2	Аликова Ирина Павловна	Начальник отдела организационно правовой работы в области образования
3	Бурбах Наталья Петровна	руководитель отдела имущественных отношений администрации Минусинского района
4	Васильева Светлана Николаевна	юрисконсульт управления образования администрации Минусинского района
5	Лычковакая Анастасия Сергеевна	Председатель совета директоров общеобразовательных учреждений Минусинского района
6	Клямм Людмила Альфредовна	Председатель совета заведующих общеобразовательных учреждений Минусинского района
7	Рождествова Ольга Васильевна	депутат Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию)

